



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"



✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – Cod. Fisc. 97163340827 – C.M. PAIC8A300X  
C.U. UFTBBC – Email: [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) – [scuolamorvillomonreale@gmail.com](mailto:scuolamorvillomonreale@gmail.com) – Sito web: [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027  
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus  
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

**C.L.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-198**

**CUP: D34D24002620007**

I.C.S. - "F. MORVILLO" - MONREALE  
Prot. 0008454 del 21/10/2024  
VII (Uscita)

Personale ATA

Sito Web Istituzionale

Atti Istituzione Scolastica

**OGGETTO:** **Avviso interno per richiesta disponibilità personale ATA** riferito all'Avviso pubblico Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale Scuola e competenze (FSE+) 2021-2027.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto FSE PN "Scuola e competenze 2021-2027" – Fondo Sociale Europeo Plus – **Cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-198**, con nota Prot. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 – proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 59369 del 19/04/2024 – FSE+ "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

**VISTA** la necessità di individuare tra il personale ATA figure a supporto delle attività previste dal progetto;

## EMANA

Il presente avviso interno per l'individuazione del personale ATA al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale nei progetti di cui all'oggetto:

- **Collaboratori Scolastici**
- **Assistenti Amministrativi**

### Art. 1 – Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

#### 1) **Assistenti Amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

#### 2) **Collaboratori Scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione;
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

### Art. 2 – Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è determinato come da tabella CCNL e omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

### Art. 3 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, esclusivamente "*brevi manu*" e debitamente firmata, secondo l'allegato "MODELLO A" **entro il 28/10/2024**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 4 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 5 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### Art. 6 – Pubblicità e Privacy

Il presente Avviso, completo di modello istanza di partecipazione, viene pubblicato sul Sito della scuola ([www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato: Modello Istanza di Partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)

*Firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**MODELLO A**

Al Dirigente Scolastico

---

Domanda di adesione alla selezione interna Personale ATA Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-198**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_