



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"



✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – Cod. Fisc. 97163340827 – C.M. PAIC8A300X
C.U. UFTBBC – Email: paic8a300x@istruzione.it – scuolamorvillomonreale@gmail.com – Sito web: www.icsmorvillo.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

C.L.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-198

CUP: D34D24002620007

I.C.S. - "F. MORVILLO" - MONREALE
Prot. 0008454 del 21/10/2024
VII (Uscita)

Personale ATA

Sito Web Istituzionale

Atti Istituzione Scolastica

OGGETTO: **Avviso interno per richiesta disponibilità personale ATA** riferito all'Avviso pubblico Prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale Scuola e competenze (FSE+) 2021-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto FSE PN "Scuola e competenze 2021-2027" – Fondo Sociale Europeo Plus – **Cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-198**, con nota Prot. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 – proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 59369 del 19/04/2024 – FSE+ "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

VISTA la necessità di individuare tra il personale ATA figure a supporto delle attività previste dal progetto;

EMANA

Il presente avviso interno per l'individuazione del personale ATA al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale nei progetti di cui all'oggetto:

- **Collaboratori Scolastici**
- **Assistenti Amministrativi**

Art. 1 – Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

1) **Assistenti Amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) **Collaboratori Scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione;
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 2 – Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è determinato come da tabella CCNL e omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, esclusivamente "*brevi manu*" e debitamente firmata, secondo l'allegato "MODELLO A" **entro il 28/10/2024**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 5 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 6 – Pubblicità e Privacy

Il presente Avviso, completo di modello istanza di partecipazione, viene pubblicato sul Sito della scuola (www.icsmorvillo.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato: Modello Istanza di Partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)

Firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

