

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0917781462 – Cod. Fisc. 97163340827
C.U. UFTBBC – Email: paic8a300x@istruzione.it – scuolamorvillomonreale@gmail.com – Sito web: www.icsmorvillo.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1 | 2.1-2023-1222-P-43580

CUP: D34D23006830006

I.C.S. - "F. MORVILLO" - MONREALE
Prot. 0007679 del 27/09/2024
IV-5 (Uscita)

Personale Docente – DSGA

Sito Web Istituzionale – Amministrazione Trasparente

Atti Scuola PNRR

OGGETTO: **Avviso di selezione** per il conferimento di incarichi individuali con oggetto "Partecipanti alla Comunità di pratiche per l'apprendimento", relativo al **Progetto "Digital Thinking"** – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di numero 03 (tre) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività quali partecipanti alla comunità di pratiche per l'apprendimento.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
 - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
 - promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
 - promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
 - promuovere lo sviluppo professionale continuo;
 - promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
 - promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’U.E. o regolare titolo di soggiorno in Italia;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste precedenti esperienze professionali in progetti FSE / PON;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea triennale, laurea magistrale e specialistica, master post-universitari, dottorati di ricerca;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - ✓ valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ✓ esperienza professionale/lavorativa;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea triennale (di I livello)	Punti 5	Max 5 punti
	Laurea magistrale e specialistica (di II livello)	Punti 10 (il punteggio si sommerà ai titoli di cui sopra)	Max 10 punti (il punteggio si sommerà ai titoli di cui sopra)
	Master post-universitario	Punti 5 (il punteggio si sommerà ai titoli di cui sopra)	Max 5 punti (il punteggio si sommerà ai titoli di cui sopra)
	Dottorato di ricerca	Punti 5 (il punteggio si sommerà ai titoli di cui sopra)	Max 5 punti (il punteggio si sommerà ai titoli di cui sopra)

Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale in progetti FSE / PON quale facilitatore o altro personale di supporto al progetto	Punti 2 (per ogni esperienza)	Max 10 punti
	Esperienza professionale nell'organizzazione scolastica inerente i processi di innovazione (AD/Team dell'innovazione), la gestione e il coordinamento organizzativo e amministrativo (Staff dirig., supp. Organizz. al DSGA)	Punti 1 (per ogni esperienza)	Max 5 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari all'intera durata residua del progetto di cui in epigrafe a decorrere dalla data della lettera di incarico o del contratto di lavoro autonomo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (€ trentaquattro/00)/h., inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.
3. Il corrispettivo verrà erogato in una unica soluzione, a completamento del servizio da documentare con relazione di attività e time-sheet delle ore svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 07/10/2024, brevi manu o a mezzo PEC da far pervenire all'indirizzo paic8a300x@pec.istruzione.it con oggetto "Selezione di Comunità di pratiche per l'apprendimento".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "sub A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Curriculum Vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al c. 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, nominata obbligatoriamente nel caso in cui le domande pervenute fossero maggiori del numero di esperti tutor da selezionare, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso in cui il numero di domande pervenute fossero uguali o inferiori al numero di esperti tutor da selezionare, i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei candidati potranno, a scelta dell'Istituto, essere effettuate dal Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC paic8a300x@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo mail paic8a300x@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) individuato dall'Istituzione scolastica è la ditta NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo mail: gopr@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico in qualità di RUP e-mail istituzionale paic8a300x@istruzione.it.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione Scolastica nel sito web istituzionale.

Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi ai Dip. pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e alle norme vigenti.

Art. 15 – Allegati

1. All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione con dichiarazione di assenza conflitti di interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.
(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)

Firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1 | 2.1-2023-1222-P-43580

CUP: D34D23006830006

**AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali con oggetto
"Partecipanti alla Comunità di pratiche per l'apprendimento", relativo al Progetto "Digital Thinking"**

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (____)

Il _____, residente a _____ (____)

Via _____ n. _____ – Cod. Fisc. _____

in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione Scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione Scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei propri dati personali, prodotta dal titolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- g) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente *Curriculum Vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data, _____

Firma
