

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0917781462 – Cod. Fisc. 97163340827  
C.U. UFTBBC – Email: [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) – [scuolamorvillomonreale@gmail.com](mailto:scuolamorvillomonreale@gmail.com) – Sito web: [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1 | 3.1-2023-1143-P-30804

CUP: D34D23005790006

I.C.S.- "F. MORVILLO"- MONREALE  
Prot. 0006159 del 17/06/2024  
VII (Uscita)

Personale ATA

Sito Web Istituzionale – Amministrazione Trasparente

Atti Scuola PNRR

**OGGETTO:** Avviso Interno per la selezione di Personale ATA a valere sul Progetto "A new Life Space" – Avviso pubblico 132935 del 15/11/2023 PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle Scuole Statali (D.M. 65/2023).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con

nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 12 aprile 2023 Prot. m\_pi. AOOGAMBI Registro Decreti R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L’All. 1 col. “Quota A” – Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Ambito Missione 4 – Componente 1 – PNRR;
- VISTO** L’All. 1 col. “Quota B” – Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Ambito Missione 4 – Componente 1 – PNRR;
- VISTA** la nota Prot. n. m\_pi. AOOGAMBI Registro Decreti u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”, l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l’Atto di concessione Prot. n. 827 del 31/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative Prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al Personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;
- VISTE** le note operative Prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’art. 6, par. 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,



## DECRETA

### Art. 1 – Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) n. 01 Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a Tutor ed Esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; inoltre, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale e n. 01 Ass. Amm.vo (per eventuale sostituzione);
- b) n. 02 Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

### Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare, è presumibilmente di circa:

- a) da un minimo di n. 120 ore ad un massimo di n. 240 ore per il Personale Amministrativo;
- b) da un minimo di n. 24 ore ad un massimo di n. 48 ore per ogni Collaboratore Scolastico;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 3 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 – Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, se richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, per la completa fruizione delle attività;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere sull'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico d'aula impegnato per la formazione anche con supporto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica e alla cura degli ambienti;
- c) Fornire assistenza alle disabilità.

### Art. 5 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 24/06/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)

*Firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**ALLEGATO A**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Personale ATA a valere sul Progetto "A new Life Space" – Avviso pubblico 132935 del 15/11/2023  
PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle Scuole Statali (D.M. 65/2023).

Al Dirigente Scolastico  
I.C.S. "Francesca Morvillo" Monreale

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali *ovvero*

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal D.S. o dal Gruppo di Lavoro a supporto
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma "PNRR-STEM" e la gestione generale del Progetto.

Data, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Curriculum Vitae (Assistente Amministrativo)
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza l'I.C.S. "Francesca Morvillo" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_